



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2025

№88

с. Обуховское

Об утверждении положения о порядке предоставления служебных жилых помещений на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом Обуховского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений на территории Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (Приложение 1).

2. Утвердить Типовой договор найма служебного жилого помещения (Приложение 2).

3. Создать согласно Положению служебный жилищный фонд (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия» и обнародовать на официальном сайте Обуховского сельского поселения – обуховское.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области Кузнецова В.Ф.

Председатель Думы
Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

В.Ф. Кузнецов



Глава
Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

В.И. Верхорубов



Положение
о порядке предоставления служебных жилых помещений
на территории Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42, приказом Минстроя России от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом Обуховского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования служебных жилых помещений Обуховского сельского поселения (далее - маневренный фонд).

1.3. Служебный жилой фонд – это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены временного проживания в период работы (службы):

а) граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, в связи с прохождением службы либо с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

б) граждан, работающих (проходящим службу) в органах государственной власти, государственных учреждениях и предприятиях, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах, в том числе образовании, оказания медицинской помощи, культуры и спорта, библиотечного и музейного дела, проживающим на территории муниципального образования или приглашаемым из других местностей для работы, по ходатайству соответствующих органов и организаций;

в) граждан, проходящим службу в органах внутренних дел на территории Обуховского сельского поселения;

г) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Служебный жилой фонд может состоять из жилых помещений в многоквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Фонд служебного жилья формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению администрации Обуховского сельского поселения.

1.6. Жилые дома и жилые помещения служебного фонда, включенные в состав служебного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в служебный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к служебному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

1.8. Подготовка проекта решения Думы о включении (исключении) жилых помещений в служебный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к служебному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищной комиссией сельского поселения.

1.9. Учет служебных жилых помещений осуществляется администрацией Обуховского сельского поселения.

1.10. Управление помещениями, относящимися к служебному жилому фонду, осуществляется администрацией Обуховского сельского поселения.

1.11. После заключения договора найма служебного жилого помещения, Наниматель и постоянно проживающие с ним в жилом помещении граждане в соответствии со ст. 3 Закона Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» обязаны регистрироваться по месту пребывания на срок действия Договора.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения служебного жилого фонда

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются по письменным заявлениям граждан в администрацию Обуховского сельского поселения с приложением ходатайства (по запросу) о предоставлении служебного жилого помещения от работодателя.

2.2. Вместе с заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста (паспорт Российской Федерации заявителя и каждого члена семьи);

- документы, подтверждающие родство: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии), свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии), копию вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (в случае, если

право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- для лиц, в том числе членов семьи, старше 01.10.1999 – справку специализированного областного государственного предприятия «Областной государственный центр технической инвентаризации недвижимости» о наличии или отсутствии на праве собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Обуховского сельского поселения;

- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

- правку с места работы (службы), содержащую сведения о занимаемой должности, периоде работы (службы).

2.3. Гражданин вправе самостоятельно предоставить иные документы, подтверждающие право на получение жилого помещения в общежитии.

2.4. В случае соответствия представленных документов производится регистрация заявления и документов.

2.5. Специалистами администрации самостоятельно запрашиваются следующие документы:

- 1) Выписки из единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии иных жилых помещений у заявителя и членов его семьи:

- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- 3) сведения о зарегистрированных совместно с заявителем, гражданах;

- 4) решение о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу;

- 5) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- 6) сведения об актах гражданского состояния (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

2.6. По результатам рассмотрения заявления и всех приложенных к нему документов, принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения. Решение принимается в форме постановления главы Обуховского сельского поселения.

Подготовку проекта постановления главы Обуховского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения осуществляет специалист администрации в течение 30 рабочих дней с момента представления гражданином заявления и документов, при условии наличия свободных служебных жилых помещений на территории Обуховского сельского поселения.

Если свободные служебные жилые помещения на момент рассмотрения заявления отсутствуют, граждане получают служебные жилые помещения в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления и необходимых документов при освобождении таких помещений.

2.7. В соответствии с постановлением главы Обуховского сельского поселения специалист администрации в течение 10 рабочих дней, после принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, оформляет в установленном порядке договор найма служебного жилого помещения, производит его регистрацию в книге регистрации договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированном жилищном фонде и один экземпляр выдается гражданину.

3. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

3.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений служебного жилого фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденные приказом Минстроя России от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

3.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать служебные жилые помещения только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

3.4. В случае прекращения или расторжения договора найма служебного жилого помещения по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

3.5. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений:

1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

2) пенсионеры по старости;

3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

3.6. Гражданам, указанным в п. 3.5 настоящего Положения, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

3.7. Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном

частью 2 статьи 102 ЖК РФ, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

4. Оплата за пользование служебным жилым помещением и коммунальные услуги

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения по договору включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме);

3) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодную воду, электрическую энергию, тепловую энергию, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, плату за обращение с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Взносы на капитальный ремонт общего имущества за жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду в многоквартирных домах Свердловской области оплачиваются за счет администрации Обуховского сельского поселения.

4.3. Наниматели жилых помещений по договору вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) наймодателю этого жилого помещения.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается и изменяется постановлением администрации Обуховского сельского поселения.

4.5. Установление платы за наем производится ежегодно со сроком введения в действие на очередной финансовый год постановлением администрации Обуховского сельского поселения путем утверждения базового размера платы за наем жилого помещения и размера платы за наем 1 кв. м жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, а также коэффициента соответствия платы.

4.6. Наниматели жилых помещений по договору в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, вносят плату за содержание жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги этой управляющей организации.

В случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, плата за коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений маневренного фонда в данном доме соответствующей ресурсоснабжающей организации

и региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

4.8. Неиспользование нанимателями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим пунктом размеров пеней не допускается.

5. Основания для расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения, выселения из служебных жилых помещений

5.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель служебного жилого помещения в любое время вправе расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

5.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма служебного жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

- невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

- разрушения или повреждения специализированного жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых наниматель отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении;

- использования специализированного жилого помещения не по назначению;

- утраты оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения.

5.5. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- а) с утратой (разрушением) специализированного жилого помещения;

- б) со смертью одиноко проживающего нанимателя;

- в) с истечением срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

- г) с прекращением трудовых отношений либо увольнением со службы;

- д) с переходом права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также при передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем жилого помещения.

6. Контроль за использованием служебных жилых помещений,

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения служебного жилого фонда осуществляется администрацией Обуховского сельского поселения.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
№ _____

(наименование населенного пункта)

(число, месяц, год)

(наименование собственника служебного жилого помещения или
действующего от его лица уполномоченного органа государственной
власти Российской Федерации, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления
либо иного уполномоченного им лица, наименование
уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о
предоставлении жилого помещения от «__» _____ 200__ г. № ____ заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и
пользование жилое помещение, находящееся в _____
(государственной, муниципальной - нужно указать)
собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от
«__» _____ 200__ г. № ____, состоящее из квартиры общей площадью _____
кв. метров, расположенное в _____, д. __, корп. ____, кв. __, для временного
проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
(работой, прохождением службы, назначением на государственную или муниципальную должность

субъекта Российской Федерации или на выборную должность -

нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния,
а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в
техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____
(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

государственной должности Российской Федерации, государственной

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Решению Думы
Обуховского сельского поселения
от 27.02.2025 №88

**Перечень
служебного жилого фонда**

№ п/п	Адрес объекта	Общая площадь, м ²	Жилая площадь, м ²	Балансовая стоимость, руб.
	624851, Свердловская область, Камышловский район, с. Обуховское, ул. Мира д.296а кв. 18	48,3	48,3	0,00