



Российская Федерация
Свердловская область

**ДУМА ОБУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2023

№ 324

с. Обуховское

**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации
Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района
Свердловской области**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Свердловской области», Областным законом от 29.10.2007 № 136-03 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2022 №650-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Обуховского сельского поселения,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (прилагается).
2. Решение Думы МО «Обуховское сельское поселение» от 11.12.2014 №105 «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации МО «Обуховское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2023 года.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Обуховского сельского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (Кузнецов В.Ф.)

Председатель Думы
Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области
В.Ф. Кузнецов



Глава
Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области
В.И. Верхорубов



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников администрации Обуховского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Свердловской области», Областного закона от 29.10.2007 №136-03 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

1.2 Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – администрацией Обуховского сельского поселения – выплат работникам за их труд в соответствии с законами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3 Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы.

В администрации Обуховского сельского поселения установлены должностные оклады, утвержденные штатным расписанием.

1.4 Выплата заработной платы в администрации Обуховского сельского поселения производится в денежной форме, в рублях.

1.5 При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листа предусмотрена автоматизированной программой по начислению заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику перечислением на счет в банке (на банковскую карту),

- 15–16 числа текущего месяца расчет за первую половину месяца;
- 30–31 числа месяца расчет за вторую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Общий размер удержания при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами 50% заработной платы, причитающейся работнику.

Не допускаются удержания из заработной платы выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.7 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размере сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

1.8 Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.9 Система оплаты труда в администрации Обуховского сельского поселения включает в себя следующие выплаты:

- должностной оклад;
- надбавки;
- доплаты;
- премии по результатам работы;
- материальная помощь.

Указанные выше премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных положением о премировании для работников администрации Обуховского сельского поселения.

При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

1.10 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

2 Должностной оклад

2.1 Размер месячного должностного оклада работника определяется в штатном расписании, утверждаемом на каждый календарный год Постановлением главы Обуховского сельского поселения.

2.2 Размер месячного должностного оклада устанавливается в зависимости от квалификации, уровня образования, стажа работы в данной профессии.

2.3 В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и иные компенсационные и социальные выплаты.

3.1 Условия и порядок выплаты ежемесячных надбавок

3.1.1 В администрации Обуховского сельского поселения выплачиваются следующие виды надбавок к месячному должностному окладу:

- надбавка за особые условия муниципальной службы;
- надбавка за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- надбавка за выслугу лет работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе;
- надбавка за доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;
- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- надбавка за классный чин муниципальных служащих.

3.1.2 Надбавки относятся к выплатам стимулирующего характера, поощряют высококачественную и высококвалифицированную работу и не связаны с возложением на работника дополнительных трудовых обязанностей.

3.1.3 Надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников администрации Обуховского сельского поселения. Размер надбавки зависит от личного вклада каждого работника в повышение качества выполняемой работы и размера фонда оплаты труда.

3.1.4 Глава Обуховского сельского поселения ежегодно анализирует эффективность и качество труда индивидуально по каждому работнику и принимает решение о целесообразности установления надбавок и их размере.

3.1.5 Надбавки выплачиваются ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

3.1.6 Ежемесячные надбавки учитываются при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником в соответствии с действующим законодательством (в том числе за время отпуска, за период временной нетрудоспособности, при назначении государственной пенсии и др.).

3.2 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

3.2.1 Данная ежемесячная надбавка устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным в Администрации Обуховского сельского поселения решением Думы Обуховского сельского поселения.

3.2.2 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по распоряжению главы Обуховского сельского поселения в размере, не превышающем 140% должностного оклада, с обязательным учетом режима труда работника, профессиональной подготовки, опыта работы.

3.2.3 Главе Обуховского сельского поселения надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере 140% от должностного оклада.

3.2.4 В годовом фонде оплаты труда средства на выплату надбавки формируются исходя из 17 должностных окладов в год.

3.3 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы

3.3.1 Данная ежемесячная надбавка устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным в Администрации Обуховского сельского поселения решением Думы Обуховского сельского поселения.

3.3.2 Надбавка устанавливается с целью стимулировать продолжительный (в том числе непрерывный) труд работников. Принцип установления надбавки заключается в том, что при достижении определенного стажа работы в органах государственной власти с течением времени увеличивается процент надбавки.

3.3.3 Порядок исчисления общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается Федеральным законом РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3.4 Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

Назначение надбавки производится на основании распоряжения главы Обуховского сельского поселения, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под роспись.

Основным документом для определения выслуги лет, дающей право на получение надбавки, является трудовая книжка.

3.3.5 Муниципальным служащим выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – 20 % должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет – 30% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 40 % должностного оклада.

3.3.6 В годовом фонде оплаты труда средства на выплату надбавки формируются исходя из 3 должностных окладов в год.

3.4 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе

3.4.1 Данная ежемесячная надбавка устанавливается работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и младшему обслуживающему персоналу, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Обуховского сельского поселения.

3.4.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет от стажа работы к должностному окладу работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и младшему обслуживающему персоналу, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления устанавливается распоряжением главы Обуховского сельского поселения и выплачивается в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 лет до 8 лет – 10% должностного оклада;
- от 8 лет до 13 лет – 15% должностного оклада;
- от 13 лет до 18 лет – 20% должностного оклада;
- от 18 лет до 23 лет – 25% должностного оклада;
- свыше 23 лет – 30% должностного оклада.

3.4.3 Ежемесячная надбавка за выслугу лет от стажа работы выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

3.4.4 В фонде оплаты труда средства на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет от стажа работы планируются исходя из 2 должностных окладов в год.

3.5 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну

3.5.1 Выплата надбавки муниципальным служащим, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотрена законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.5.2 Надбавка устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.

3.5.3 Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде документов или их проектов, при использовании, технических средств, в процессе обучения и т.д.), а также продолжительности и периодичности в течение всего года.

3.5.4 Выплата надбавки производится с момента оформления распоряжения главы Обуховского сельского поселения, в котором указывается размер устанавливаемой ежемесячной надбавки в процентах.

3.5.5 В фонде оплаты труда средства на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, планируются исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада в год.

3.6 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.6.1 Данная ежемесячная надбавка устанавливается работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Обуховского сельского поселения.

3.6.2 Надбавка устанавливается по распоряжению главы Обуховского сельского поселения, в размере до 60% должностного оклада с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

3.6.3 В фонде оплаты труда средства на выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, планируются исходя из 7 должностных окладов в год – для работникам, замещающим должности не отнесенные к муниципальной службе.

3.7 Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

3.7.1 Данная ежемесячная надбавка устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным в Администрации Обуховского сельского поселения решением Думы Обуховского сельского поселения.

3.7.2 Надбавка устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином, типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

3.7.3 Порядок присвоения классного чина муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки за классный чин, устанавливается Областным законом от 20.10.2011 №89-03 «О внесении изменений в закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», а также Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Обуховского сельского поселения, утвержденным Постановлением Главы МО «Обуховское сельское поселение» от 23.01.2012 №10.

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Назначение надбавки производится на основании распоряжения главы Обуховского сельского поселения, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под роспись.

3.7.4 Муниципальным служащим выплата ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится в следующих размерах:

младшие должности муниципальной службы:

- 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса – 7,5%;
- 2) секретарь муниципальной службы 2-го класса – 8%;
- 3) секретарь муниципальной службы 1-го класса – 8,3%;

старшие должности муниципальной службы:

- 1) референт муниципальной службы 3-го класса – 7,5%;
- 2) референт муниципальной службы 2-го класса – 8%;
- 3) референт муниципальной службы 1-го класса – 8,3%;

высшие должности муниципальной службы:

- 1) Действительный муниципальный советник 3-го класса – 7,5%;
- 2) Действительный муниципальный советник 2-го класса – 8%;
- 3) Действительный муниципальный советник 1-го класса – 8,3%.

3.7.5 В годовом фонде оплаты труда средства на выплату надбавки формируются исходя из 1 должностного оклада в год.

4 Доплаты

4.1 В администрации Обуховского сельского поселения устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством:

– доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в размере до 50% оклада замещаемого работника.

– муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) в размере до 50% оклада установленного для данной профессии (должности) штатным расписанием;

– за совмещение профессий (должностей) в размере до 50% оклада установленного для данной профессии (должности) штатным расписанием;

– расширение зон обслуживания в размере до 50% оклада работника.

4.2 Доплаты являются выплатами компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда и выплачиваются по распоряжению главы Обуховского сельского поселения, одновременно с должностным окладом.

4.3 Если обязанности руководителя возлагаются на их заместителей, то доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не производится.

4.4 Доплата за выполнение обязанностей предусмотренных в п. 4.1 настоящего Положения производится при наличии экономии фонда заработной платы.

4.5 С учетом специфики работы администрации Обуховского сельского поселения работа в выходные и праздничные дни не оплачивается, а предоставляются дополнительные выходные дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Система премирования и материального стимулирования

5.1 В целях усиления материальной заинтересованности работников, повышении эффективности и качества работы в администрации Обуховского сельского поселения работникам выплачиваются премии за основные результаты работы.

5.2 Порядок и условия премирования работников администрации Обуховского сельского поселения устанавливаются Положением о премировании работников администрации Обуховского сельского поселения (по отдельному распоряжению главы Обуховского сельского поселения).

6 Материальная помощь

6.1 Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в виде денежных выплат при уходе в отпуск, на обучение, оздоровление (приобретение

лекарств, санаторно-курортных путевок), в случае создавшегося тяжелого финансового положения в семье и др.

6.2 Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.3 Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

6.4 При повышении должностных окладов размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

6.5 Данная выплата конкретному работнику назначается и выплачивается по письменному заявлению работника и распоряжению главы Обуховского сельского поселения при оформлении ежегодного отпуска или его части.

В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться работнику в любое другое время по его письменному заявлению.

6.6 Решение об оказании материальной помощи принимает глава администрации Обуховского сельского поселения.

6.7 В фонде оплаты труда средства на выплату материальной помощи планируются исходя из 2 должностных окладов в год.

7 Иные выплаты работникам

7.1 Работодатель обязан выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и порядке, установленном Трудовым Кодексом и законодательством Российской Федерации.

8 Ответственность работодателя

8.1.3а задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановит работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

9 Порядок рассмотрения споров об оплате труда

9.1 Споры о применении настоящего положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Приложение
к Положению об оплате труда работников администрации
Обуховского сельского поселения

Размеры должностного оклада
Главы Обуховского сельского поселения

Таблица № 1

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) | |
|----------|--|---|--------------|
| | | минимальный | максимальный |
| 1. | Глава сельского поселения | – | 25 238 |

Размеры должностных окладов
муниципальных служащих
администрации Обуховского сельского поселения

Таблица № 2

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) | |
|----------|--|---|--------------|
| | | минимальный | максимальный |
| 1. | Заместитель главы администрации | – | 13 730 |
| 2. | Ведущий специалист | – | 9 749 |
| 3. | Специалист 1 категории | – | 9 441 |

Размеры должностных окладов
специалиста воинского учета
администрации Обуховского сельского поселения

Таблица № 3

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) | |
|----------|--|---|--------------|
| | | минимальный | максимальный |
| 1. | Специалист воинского учета | – | 10 910 |